

Anbudsunderlag för revision avseende Småföretagarnas Arbetslöshetskassa (SMÅA)

20260930

Småföretagarnas Arbetslöshetskassa (SMÅÅ) är Sveriges största a-kassa för företagare med cirka 100 000 medlemmar. SMÅÅ har sitt huvudkontor i Lycksele med 36 anställda och ett kontor i Stockholm med 6 anställda. Högsta beslutande organ är stämman som utser styrelsen. Styrelsen tillsätter kassaföreståndare som leder den operativa verksamheten. SMÅÅs vision är: "Alla företagare är med i en a-kassa, SMÅÅ är förstahandsvalet"

SMÅÅ är liksom 23 andra a-kassor en medlemsförening som från staten fått uppdrag att administrera och handlägga arbetslöshetsförsäkringen. I den rollen är verksamheten myndighetsutövning vilket gör a-kassorna unika, dvs att som privaträttsligt objekt utöva myndighet. SMÅÅs verksamhet styrs i huvudsak av Lagen om Arbetslöshetskassor (LAK). IAF är tillsynsmyndighet för a-kassorna och är den myndighet som granskar SMÅÅs verksamhet.

Mer information om verksamheten finns på vår webbplats www.smakassa.se
Upphandling av revisor ska ske för perioden 2027 – 2030.

Underlag för upphandlingen enligt bifogat dokument.

1. Allmän orientering

1.1 Kontaktuppgifter

Kontakt under anbudstiden sker med ordföranden i valberedningen, Marie Louise Falk, telefon 073-101 16 11.

1.2 Beställare

Beställare av revisionstjänsten är: Småföretagarnas Arbetslöshetskassa.

1.3 Ersättning till anbudsgivare

Anbudsgivare kommer ej att ersättas för kostnader avseende lämnat anbud.

1.4 Företagets säte

Företagets säte är Lycksele.

1.5 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas till ordföranden i valberedningen via ann-sofi.stenbom@smakassa.se och svar lämnas via e-post till samtliga anbudsgivare. Sista dag för frågor är 2026-10-26.

1.6 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

I samband med prövning av anbudsgivare kan valberedningen komma att begära uppgifter från behörig myndighet huruvida anbudsgivare är registrerad för inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift.

Vidare kan valberedningen komma att begära uppgift från kronofogdemyndigheten huruvida anbudsgivare står i skuld för skatter eller sociala avgifter.

1.7 Intervju

Revisor och ersättare kan komma att kallas till intervju/företagspresentation under 30 minuter via Teams i samband med anbudsvägningen.

1.8 Kontraktstid

Kontrakt kommer att tecknas på fyra år.

Kontraktet avslutas efter bokslut utfört 2030 som ska redovisas på nästkommande stämma av revisorn.

Styrelsen äger rätt att avsluta kontraktet tidigare om styrelsen finner skäl till detta.

1.9 SMÅÅs verksamhet

SMÅÅs verksamhet och omfattning framgår av årsredovisningen 2025

[Läs Årsredovisningen här](#)

1.10 Styrelsemöten

Revisor ska närvara vid två styrelsemöten om 8 timmar per år.

1.11 Betalning

Fakturering ska ske månadsvis med 30 dagars betalning.

2. Anbudet ska innehålla följande 5 delar.

Saknas någon del kommer anbudet att förkastas.

2.1 Ersättning

I anbudet ska anges budgetpris på årsbasis, timpris för handläggande revisor respektive ersättare. Eventuellt index ska anges i anbudet.

2.2 Kvalitets och miljörevision

Anbudsgivare ska tillhandahålla dokumentation vad gäller genomgången kvalitetskontroll av FAR.

2.3 Försäkringar

Anbudsgivare ska hålla ansvarsförsäkring under avtalsperioden.
Försäkringsbevis ska uppvisas på begäran.

2.3 Personalförteckning

Anbudsgivare ska ange en ordinarie ansvarig revisor samt en suppleant för uppdraget. Revisor och suppleant ska vara auktoriserad revisor med minst 5 års erfarenhet i ansvarig ställning.

2.4 Referenser

Anbudsgivare ska ange tre referenser med kontaktuppgifter på person som valberedningen kan komma att kontakta.

Kontaktpersonen ska vara informerad.

2.5 Inläsning av verksamheten

Anbudsgivare ska ange separat budgetpris för år 1 som innebär att läsa in tidigare bokslut och rutiner.

3. Vägning av anbud

Vid bedömning av anbud gäller följande kriterier:

- Anbudsgivaren har dokumenterade kunskaper i socialförsäkringsregler samt kan hänvisa till likvärdigt uppdrag hos annan klient.
- Bedömning efter utvärdering av referenser
- Intervju
- Timdebitering inkl. inställelse till intervju Budgetpris per år

4. Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara giltigt till 2027-05-31

5. Sekretess

Inlämnade anbud är belagda med sekretess och innehållet kommer ej att lämnas vidare till utomstående part.

6. Adressering

Anbud ska skickas per e-post till ann-sofi.stenbom@smakassa.se

7. Tid för avlämnande av anbud

Anbud ska vara valberedningens ordförande tillhanda 2026-10-30 till adress enligt ovan.

8. Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att meddelas via e-post om utslag av anbudsprövning och vilken anbudsgivare som blir valberedningens förslag att antas på stämman maj 2027.