

Fyll i och bli medlem!

1

PERSONUPPGIFTER

Personnummer

Telefonnummer

Förnamn

Efternamn

Bostadsadress

Postnummer

Postort

e-post

2

FÖRETAGSUPPGIFTER

Firmanamn

Organisationsnummer

3

ARBETE I FÖRETAGET

Företagare fyller i här

- Jag arbetar huvudsakligen i företaget som anges under punkt 2.
- Jag arbetar inte. När jag senast arbetade var det i företaget som anges under punkt 2. Jag har inte haft något annat arbete sedan jag arbetade i företaget.

Jag bedriver, eller bedrev, alltså självständig och yrkesmässig förvärvsverksamhet i företaget.

Familjemedlemmar fyller i här

- Jag arbetar huvudsakligen i företaget som anges under punkt 2.
- Jag arbetar inte. När jag senast arbetade var det i företaget som anges under punkt 2. Jag har inte haft något annat arbete sedan jag arbetade i företaget.

Företagaren är min (ange släktförhållande)

4

FÖRETAGSFORM OCH STÄLLNING I FÖRETAGET (familjemedlemmar anger endast företagsform)

AKTIEBOLAG

- Firmatecknare
- VD
- Styrelseledamot/-suppleant

Jag äger aktier

- Nej
- Ja %

Om JA ange andelar i procent

ENSKILD FIRMA

- Ägare

HANDELSBOLAG

- Bolagsman

KOMMANDITBOLAG

- Kommanditdelägare
- Komplementär

EKONOMISK FÖRENING

- Medlem
- Firmatecknare
- VD
- Styrelseledamot/-suppleant

5

TIDIGARE MEDLEMSKAP

Har du senaste månaden varit medlem i en annan arbetslöshetskassa? JA NEJ

- Jag vill ha hjälp att byta a-kassa. Jag ger SMÅA fullmakt att begära utträde ur min nuvarande a-kassa. Jag ansöker om medlemskap i SMÅA i direkt anslutning till att mitt tidigare medlemskap upphör.

6

STARTA EGET BIDRAG / ARBETSLÖS

Har du för närvarande starta-eget-bidrag eller aktivitetsstöd? JA NEJ

Är du för närvarande arbetslös? JA NEJ

7

AUTOGIRO

Clearingnummer

Kontonummer

Det är viktigt att du fyller i kontouppgifterna korrekt. Villkor och information finns på baksidan.

- Ja, jag vill betala med autogiro.

8

UNDERSKRIFT

- Ja, tack! Jag vill gärna ha information från SMÅA.

Ort och datum

Namnteckning

SMÅA:s anteckningar

Genom att underteckna den här ansökan intygar jag att lämnade uppgifter är riktiga och förbinder mig att meddela SMÅA om några förhållanden ändras. Jag är medveten om att felaktiga uppgifter kan leda till att jag utesluts som medlem. Jag godkänner att SMÅA tar ut en påminnelseavgift (för närvarande 50 kronor) vid betalningspåminnelse.

Regler för medlemskap

För att bli medlem i SMÅA måste du uppfylla villkoren om arbete inom SMÅA:s verksamhetsområde, eller ha uppfyllt villkoren om arbete inom SMÅA:s verksamhetsområde när du senast arbetade. Verksamhetsområdet omfattar företagare, företagares maka/make och övriga familje medlemmar som arbetar inom små- och medelstora företag verksamma i Sverige. Rätt att bli medlem har även personer i ledande ställning inom med SMÅA samverkande näringslivsorganisationer.

Med företagare avses en fysisk person som bedriver förvärvsverksamhet yrkesmässigt och självständigt, och som han eller hon personligen utför arbete i och har ett väsentligt inflytande över.

Med arbete avses avlönat förvärvsarbete. Oavlönat arbete i till exempel en makes eller makas företag är inte ett förvärvsarbete.

Om du är medlem i en annan arbetslöshetskassa har du inte rätt till medlemskap.

TIDPUNKTEN FÖR INTRÅDET

Inträdet i SMÅA räknas från och med den första dagen i den kalendermånad som ansökan inkom till SMÅA. Om SMÅA får din ansökan den 20 juli räknas medlemskapet från och med den 1 juli.

Vik och tejpa.



ÖVERGÅNG FRÅN ANNAN ARBETSLÖSHETSKASSA

Om du omedelbart före övergången till SMÅA varit medlem i en annan arbetslöshetskassa kan du tillgodoräkna dig den medlemstiden hos SMÅA.

MEDLEMSAVGIFTEN

Medlemsavgiften aviseras kvartalsvis och betalas månadsvis. Du kan välja att betala via pappersfaktura, autogiro eller via e-faktura.

UTTRÄDE

Om du inte längre vill vara medlem i SMÅA måste du anmäla ditt utträde skriftligen. Du måste ange tidpunkt för utträdet. Utträde kan inte beviljas retroaktivt.

FRÅGOR

Om du har några frågor är du välkommen att ringa till SMÅA på 08-723 44 00. Vi har telefontid måndag till torsdag 9.00-11.00. SMÅA:s stadgar och mer information finns också på www.smakassa.se.

GDPR

Vi hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.smakassa.se.

Välkommen
med din
ansökan!

AUTOGIRO

Medgivande till betalning via Autogiro. Under tecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas. **Allmänt.** Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärd uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör. **Definition av bankdag.** Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag. **Information om betalning.** Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningsätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning

av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningsätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs. **Täckning måste finnas på kontot.** Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök. **Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder).** Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören. Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet. **Medgivandets giltighetstid, återkallelse.** Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören. **Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro.** Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

SMÅA
SMÅFÖRETAGARNAS A-KASSA

SMÅA
FE 56
930 88 Arjeplog